ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Биробиджан

О внесении дополнения в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012
№ 237

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области», следующее дополнение:

- подпункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 «Порядок подготовки отдельных видов документов» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Служебные письма в адрес губернатора области готовятся за подписью вице-губернатора области, первого заместителя председателя правительства области или заместителя председателя правительства области, курирующего соответствующее структурное подразделение аппарата или орган исполнительной власти области.

При подготовке служебных писем в адрес губернатора области руководитель структурного подразделения аппарата или органа исполнительной власти области, подготовивший проект письма, прикладывает к бумажному оригиналу служебного письма инициативные документы (письмо; поручение с резолюцией губернатора области, вице-губернатора области).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности

губернатора области Р.Э. Гольдштейн